



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2024

N. 1949

Data 27/12/2024

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO DENOMINATO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'
TECNICO SANITARIE AREA RADIODIAGNOSTICHE.**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO DENOMINATO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' TECNICO SANITARIE AREA RADIODIAGNOSTICHE.

Preso atto della relazione del Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale che qui si riporta integralmente

PREMESSO CHE

-con atto deliberativo n. 1710 del 12/11/2024 si è proceduto all'indizione dell'avviso interno, per il conferimento, tra gli altri, di n. 1 incarico di funzione organizzativa denominato "Organizzazione attività tecnico sanitarie area radiodiagnostiche" afferente la U.O.C. Professioni Sanitarie da conferire al personale dipendente dell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, ruolo sanitario e da espletare secondo le procedure di cui al Regolamento aziendale per l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi di area comparto, approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

-al relativo avviso interno è stata data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito web istituzionale www.asl.pe.it, sezione Concorsi, a far data dal 13/11/2024;

-il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso in parola è scaduto il 20/11/2024 e che entro tale termine sono pervenute le istanze dei Dott.ri Lorenza Di Vincenzo, Gabriele Di Matteo, Domenico Merciaro, Sandro Fantini e Alessio Sichetti dipendenti di questa Azienda ed un' ulteriore n. 1 domanda del Dott. L. R. risulta inammissibile in quanto pervenuta oltre il termine di scadenza del bando di avviso;

EVIDENZIATO CHE l'incarico in parola è finalizzato alla gestione dei processi clinico-assistenziali diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

RICHIAMATI i principi generali di cui occorre tener conto per il conferimento degli incarichi riferiti a:

Natura e caratteristiche dei programmi da realizzare; Area e profilo di appartenenza; Attitudini personali e capacità professionali dei candidati, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza, sia in relazione all'esperienza acquisita in precedenti incarichi, svolti anche in altre aziende o enti, nonché alle esperienze documentate di studio presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

Obiettivi raggiunti in rapporto ai programmi da realizzare, certificati dall'OIV a seguito di valutazione annuale della performance individuale;

Valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili, mediante attribuzione di un peso equilibrato: all'esperienza professionale, da intendersi come esperienza qualificante per la presa in carico delle funzioni e delle attività oggetto di incarico (e non come anzianità di servizio nel ruolo e profilo) che, ove documentata, è acquisibile anche se maturata presso strutture private; ai titoli di studio aggiuntivi a quello fatto valere come requisito di ammissione alla selezione; alla valorizzazione della laurea magistrale o specialistica, di master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi; agli altri titoli culturali e professionali; ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.

RILEVATO CHE le funzioni collegate all'incarico in oggetto risultano individuate come segue nell'avviso interno di riferimento sopra citato:

Il titolare di Funzione di Organizzazione dovrà svolgere le funzioni che vengono di seguito elencate:

- Definire una precisa organizzazione delle singole strutture e i sistemi di integrazioni tra le stesse (anche a livello intra e inter-ospedaliero);
- Definire le caratterizzazioni di ogni singola struttura e le potenzialità operative (tenuto conto delle attrezzature e tecnologie presenti e delle risorse assegnate);
- Razionalizzare sia dal punto di vista organizzativo che economico l'erogazione delle prestazioni nell'ottica della rete territoriale dei laboratori, con la finalità del consolidamento strumentale e del contenimento dei costi, al fine di mantenere e sviluppare i livelli di assistenza evitando sprechi;
- Favorire lo sviluppo di procedure e protocolli con il coinvolgimento di tutti gli operatori interessati al fine di garantire la continuità dei servizi e l'uniformità delle attività e delle prestazioni;
- Definire e sviluppare un sistema di comunicazione e interazione con altre strutture aziendali;
- Favorire lo sviluppo di procedure e protocolli operativi finalizzati a garantire la sicurezza per gli utenti e per gli operatori;
- Collaborare allo sviluppo di sistemi informatizzati per l'ottimizzazione delle fasi processuali e per la diffusione in rete dei referti, nel rispetto della privacy degli utenti;
- Partecipa e propone appropriati programmi di formazione
- Partecipa e propone con capacità innovativa nel rispetto del proprio ruolo soluzioni alle criticità riscontrate nell'area di competenza;
- Responsabilità organizzativo-funzionale dell'équipe del personale dell'ufficio assegnato a collaborare nelle aree di pertinenza delle attività conferite;
- Svolgimento del proprio ruolo con capacità innovativa ed adeguata rispetto alle esigenze dell'ufficio di appartenenza;
- Interagisce e si rapporta con gli uffici e le figure di riferimento sovra ordinate;
- Garantisce elasticità del proprio orario di lavoro;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'articolo 28 del CCNL 02/11/2022, ai dipendenti inquadrati nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ed in possesso dei requisiti previsti dagli artt.28 e. 35, sono conferibili incarichi di funzione organizzativa di media o elevata complessità, che comportano l'assunzione di specifiche responsabilità, ai sensi del successivo articolo 31, comma 3, gli incarichi in questione sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando e sono rinnovabili previa valutazione positiva;

DATO ATTO CHE l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico, come previsto dall'Avviso di che trattasi ed in coerenza con le previsioni del vigente CCNL e del Regolamento Aziendale si basa sull'esame dei C.V. con riferimento ai seguenti elementi:

- esperienza nel settore specifico;
- esperienza in altri settori dell'ASL o altre Aziende/Enti del comparto sanità;
- esperienza presso soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche;
- titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso;
- aggiornamento professionale nel settore;
- livello di conoscenze specialistiche nel settore;
- attività di docenza o pubblicazioni scientifiche nel settore.

PRESO ATTO CHE ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Aziendale summenzionato, in relazione alla procedura per il conferimento degli Incarichi in questione, il Direttore Sanitario Aziendale, in qualità di proponente l'incarico ha assunto il ruolo di valutatore e ha formulato per ciascun aspirante un giudizio di idoneità/inidoneità graduato e basato sui criteri e gli elementi di cui

sopra, e secondo le indicazioni di cui al vigente tenuto conto delle specifiche attività e funzioni che connotano l'incarico oggetto di conferimento.

PRESO ATTO delle risultanze dei giudizi formulati dal Direttore Sanitario Aziendale, Dr Rossano Di Luzio, sulla scorta del verbale dei lavori di valutazione curriculare dei candidati, redatto in data 25/11/2024, in relazione alle peculiarità professionali di ciascun candidato, rimesso agli atti dell'U.O.C. Dinamiche del Personale, nell'ambito del quale è stata formulata la proposta di attribuzione dell'incarico al candidato Dott. Sandro Fantini;

PRESO ATT CHE in coerenza con le disposizioni del Regolamento Aziendale adottato in materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022 è necessario provvedere all'affidamento dell'incarico con provvedimento del Direttore Generale;

DATO ATTO CHE l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023.

EVIDENZIATO inoltre che l'indennità relativa all'incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, salvo il caso di cui, laddove previsto, il dipendente cui è conferito l'incarico svolga servizio di pronta disponibilità, alle condizioni e nei limiti previsti dal CCNL vigente;

ACCERTATO CHE, allo stato, per il conferimento dell'incarico in parola devono essere applicate le disposizioni di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

RILEVATO CHE gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel limite stabilito dalla DGR numero 531 del 30 agosto 2023 – Aggregato B1 Personale – coerentemente con le azioni di programmazione definite con delibera numero 1482 del 30 settembre 2024;

ACQUISITO il parere tecnico favorevole in merito espresso dal Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. che ne attesta la regolarità e la completezza;

DATO ATTO dell'attestazione resa dai competenti Responsabili in ordine alla regolarità amministrativo-contabile e tecnica del presente provvedimento:

Direttore ad interim della U.O.C. Dinamiche del Personale;
nonché la registrazione al centro di costo:

Dirigente della U.O.C. Controllo di Gestione;

e al conto economico dell'esercizio di competenza:

Dirigente della U.O.C. Bilancio e Gestione Economico-Finanziaria;

ACQUISITI, per quanto di competenza, i pareri favorevoli espressi in merito dal Direttore Amministrativo d'Azienda e dal Direttore Sanitario d'Azienda ;

DELIBERA

Per quanto sopra indicato e che qui si intende integralmente richiamato

DI PRENDERE ATTO del verbale dei lavori del 25/11/2024, all'esito della valutazione curriculare effettuata dal Direttore Sanitario Aziendale Dr Rossano Di Luzio, recante l'individuazione del candidato idoneo al conferimento dell'incarico di funzione organizzativa denominato "Organizzazione attività tecnico sanitarie area radiodiagnostiche";

DI CONFERIRE l'incarico di funzioni organizzativa denominato "Organizzazione attività tecnico sanitarie area radiodiagnostiche " al dipendente Dott. Sandro Fantini Tecnico di Radiologia, dando all'uopo mandato all'U.O.C. Dinamiche del Personale ai fini della predisposizione e sottoscrizione del relativo contratto di conferimento incarico;

DI DARE ATTO CHE l'incarico viene conferito per la durata di anni 5, e che lo stesso è rinnovabile o revocabile a seguito di valutazione positive ed in presenza delle condizioni previste dal vigente CCNL e dal Regolamento Aziendale adottato a disciplina della materia con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022;

DI SPECIFICARE che il risultato delle attività svolte dal dipendente titolare di incarico è soggetta a specifica valutazione annuale e al termine dell'incarico, secondo i criteri, modalità condizioni e procedura previsti dal Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n 2042 del 29/12/2022.

DI DARE ATTO che l'incarico in questione è collocato in fascia di media complessità, con valore economico, quale indennità comprensiva di parte fissa e variabile individuato in Euro 7.000,00 (settemila) lordi annui comprensivi della tredicesima mensilità, come stabilito dal paragrafo I, lettera i), del Regolamento disciplinante il sistema degli incarichi in parola approvato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022, in applicazione dell'art. 24, comma 7, CCNL 02/11/2022 nonché con successiva deliberazione istitutiva n. 336 dell'08/03/2023;

DI PRECISARE che in relazione a quanto non espressamente riportato dovrà darsi integrale applicazione alle disposizioni regolatrici della materia di cui al CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, Titolo III, Capo III, nonché le disposizioni di cui al Regolamento Aziendale Incarichi Personale di Area Comparto, adottato con deliberazione n. 2042 del 29/12/2022

RILEVATO CHE gli oneri derivanti dal presente provvedimento trovano copertura nel limite stabilito dalla DGR numero 531 del 30 agosto 2023 – Aggregato B1 Personale – coerentemente con le azioni di programmazione definite con delibera numero 1482 del 30 settembre 2024;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, ad avvenuta adozione, all'U.O.C. Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla U.O.C. Dinamiche del Personale, alla Direzione Strategica Aziendale, ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. di riferimento per quanto di competenza;

DI CONFERIRE al presente provvedimento immediata esecutività;

DI DISPORRE che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi del D. L.vo n. 33/2013.

Il Dirigente Amministrativo, con la presente sottoscrizione, attesta la regolarità tecnica e amministrativa nonché la legittimità del provvedimento

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Giuseppe Barile
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore
Dott.
firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. 0705020202
Anno 2024

Il Direttore
Dott. Giuseppe Barile
firmato digitalmente

Ai sensi del D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, i sottoscritti esprimono il seguente parere sul presente provvedimento:

Parere favorevole

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Francesca Rancitelli
firmato digitalmente

Parere favorevole

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rossano Di Luzio
firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vero Michitelli
firmato digitalmente

Deliberazione n. 1949 del 27/12/2024 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PERSONALE DEL COMPARTO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO DENOMINATO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' TECNICO SANITARIE AREA RADIODIAGNOSTICHE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 30/12/2024 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato